



## FAQ für Arbeitgeber

### Welche Vorteile habe ich als Arbeitgeber?

- Frei von allen Sozialabgaben bis zum gesetzlichen Maximalbetrag von CHF 180.-/Monat und Mitarbeitenden
- Keine Kosten für Verpflegungsinfrastruktur – die Alternative zum Personalrestaurant
- Massgeschneidert die beste, einfachste und bei Bedarf individuell entwickelte Lösung zur Verwaltung der Mitarbeiter-Guthaben
- Einheitliches, faires System für alle Mitarbeitenden, unabhängig von Filialstandort oder Beschäftigungsgrad
- Zweckgebundene, ausschliesslich für die Verpflegung verwendbare Guthaben
- Schaffung optimaler Voraussetzungen für eine richtige Pause, fördern damit gesunde Ernährung

### Welche Vorteile hat der Karteninhaber?

- Schweizweit mehr als 8000 Gastronomiebetriebe zur Auswahl. Alle Akzeptanzstellen finden Sie in unserer App für iOS und Android oder im online Restaurant-Verzeichnis
- Einkommenssteuerfrei bis zum gesetzlichen Maximalbetrag
- Mit der Karte werden die genauen Beträge auf dem Konto belastet
- Die Lunch-Check Beiträge sind eine Zusatzleistung des Arbeitgebers

### Was kostet die Lunch-Check Karte?

Die Erstkarte pro Mitarbeiter ist kostenlos und ohne Jahresgebühren. Voraussetzung dafür ist, dass Ihr Unternehmen während mindestens 18 Monaten die Beiträge an Mitarbeiterverpflegung über Schweizer Lunch-Check abrechnet. Bei kürzerer Nutzungsdauer werden die Kosten der Karte und des Erstversands in Rechnung gestellt. Gebühren werden nur für Ersatzkarten und Zusatzdienstleistungen erhoben.

Lunch-Check verrechnet die Beiträge zum Nominalwert, das heißt es kommen keine weiteren Kosten wie Kommissionen oder Ladungsgebühren hinzu.

### Wie bestellen wir die Lunch-Check Karte?

Bitte bestellen Sie unter [www.lunch-check.ch/arbeitgeber/bestellung](http://www.lunch-check.ch/arbeitgeber/bestellung) oder schreiben Sie an [card@lunch-check.ch](mailto:card@lunch-check.ch) Ihr gewünschtes Startdatum und wie viele Karten Sie ungefähr brauchen. Wir kommen dann gerne mit den weiteren Schritten auf Sie zu.

### Wie funktioniert die Aufladung der Lunch-Check Beiträge?

Lunch-Check richtet Ihnen im [Arbeitgeber-Portal](#) ein Benutzerkonto ein, über das Sie die Guthaben der Mitarbeitenden aufladen können. Ein Benutzerhandbuch steht in den Downloads zur Verfügung.

Benötigen Support? Wir helfen Ihnen gerne telefonisch unter 044 202 02 08.

### Kann der Arbeitgeber den Saldo und die Transaktionsdetails einsehen?

Nein, aus Datenschutzgründen kann der Arbeitgeber weder den Saldo noch die Transaktionsdetails seiner Arbeitnehmenden einsehen. Der Arbeitgeber kann nur die aufgeladenen Beträge auswerten.

## Wie funktioniert die korrekte Deklaration im Lohnausweis?

Lunch-Check Beiträge sind kein Lohnbestandteil. Bis 180 Franken pro Monat und Mitarbeitenden (Stand 1.1.2010) müssen solche Verpflegungsbeiträge nicht als Lohn ausgewiesen werden. Dennoch tauchen Lunch-Check Beiträge auf dem Lohnausweis auf, genauso wie Lunch-Check Beiträge über 180 Franken mit und ohne Arbeitnehmeranteil.

Je nach Höhe des Arbeitgeberbeitrags ist die Abgabe von Lunch-Check Beiträgen wie folgt zu deklarieren:

### Beispiel 1:

#### Abgabe von Lunch-Check Beiträgen bis CHF 180.- pro Monat kostenlos.

Der Beitrag von CHF 180.- wird nicht überschritten. Nur Feld G (Kantinenverpflegung / Lunch-Checks) ankreuzen.

### Beispiel 2:

#### Abgabe von Lunch-Check Beiträgen im Betrag von CHF 300.- pro Monat zum halben Preis (d.h. der Mitarbeitende bezahlt dafür CHF 150.-).

Der Arbeitgeberbeitrag von CHF 180.- wird nicht überschritten. Nur Feld G (Kantinenverpflegung / Lunch-Checks) ankreuzen.

### Beispiel 3:

#### Abgabe von Lunch-Check Beiträgen im Betrag von CHF 240.- kostenlos pro Monat.

Differenz von CHF 60.- (CHF 720.- p. a.) als steuerpflichtigen Betrag (Ziff. 2.1) ausweisen und Feld G (Kantinenverpflegung / Lunch-Checks) ankreuzen.

A <b>Lohnausweis – Certificat de salaire – Certificato di salario</b>		
B <b>Rentenbescheinigung – Attestation de rentes – Attestazione delle rendite</b>		
C	F	
AHV-Nr. – No AVS – N. AVS	Neue AHV-Nr. – Nouveau No AVS – Nuovo N. AVS	Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro
D	E	G
Jahr – Année – Anno	von – du – dal	Kantinenverpflegung / Lunch-Checks Repas à la cantine / chèques-repas Pasti alla mensa / buoni pasto
	bis – au – al	
H		
1. Lohn soweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen Salaire qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous Salario se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto		/ Rente / Rente / Rendita
2. Gehaltsnebenleistungen Prestations salariales accessoires Prestazioni accessorie al salario		Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Unicamente importi interi
2.1 Verpflegung, Unterkunft – Pension, logement – Vitto, alloggio		+
2.2 Privatanteil Geschäftswagen – Part privée voiture de service – Quota privata automobile di servizio		+