



## Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Benützung der Lunch-Check Karte

- 1. Allgemeines**  
Die von der Schweizer Lunch-Check Genossenschaft (SLC) herausgegebene Lunch-Check Karte (LCK) ist eine Debit-Karte, die dem Karteninhaber ermöglicht, die in einem bei SLC angeschlossenen Restaurant und Gastronomiebetrieb getätigte Konsumation (Mahlzeiten mit/ohne Getränke) im Rahmen der Tageslimite bis zum jeweilig verfügbaren Saldo des Guthabens bargeldfrei zu bezahlen. Es gelten dabei diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), die mit dem Einsatz der Karte akzeptiert werden.
- 2. Antrag und Ausstellung der Karte**
  - 2.1 Die LCK wird vom Arbeitgeber des Karteninhabers für den Karteninhaber beantragt.
  - 2.2 Wird der Antrag von SLC genehmigt, wird die Karte auf den Namen des im Antrag genannten Karteninhabers ausgestellt. Die Karte bleibt Eigentum von SLC.
- 3. Eigenschaften der Karte**
  - 3.1 Die Karte lautet auf den Namen des Karteninhabers und ist nicht übertragbar.
  - 3.2 Die Karte kann während den auf der Karte genannten Zeiten eingesetzt werden.
  - 3.3 Die Karte ist unbefristet und persönlich.
  - 3.4 Aus Sicherheitsgründen empfiehlt SLC, die Karte vor dem ersten Gebrauch beim Servicecenter unter [mylunchcheck.ch](http://mylunchcheck.ch) zu registrieren. Dabei kann ein Login angelegt werden, mit welchem der Karteninhaber die Tageslimite anpassen und das aktuelle Konsumationsguthaben sowie die erfolgten Belastungen einsehen kann.
  - 3.5 Der aktuelle Saldo des Konsumationsguthabens ist zudem jederzeit über den Scan des QR-Codes auf der Kartenrückseite, per SMS oder online auf der Lunch-Check App und auf [mylunchcheck.ch](http://mylunchcheck.ch) abrufbar.
- 4. Laden der Karte**
  - 4.1 Die LCK kann mit bis zu CHF 3'000.00 geladen werden. Die Karte ist jederzeit bis zum Maximalbetrag von CHF 3'000.00 wieder aufladbar.
  - 4.2 Der auf die Karte einbezahlte Betrag verschafft dem Karteninhaber ein Guthaben, welches zur Bezahlung von konsumierten Mahlzeiten mit/ohne Getränke in den bei SLC angeschlossenen Restaurants und Gastronomiebetrieben bis zum Betrag der Tagesausgabenlimite, maximal jedoch bis zum Betrag des jeweils verfügbaren Saldos eingesetzt werden kann.
- 5. Inanspruchnahme des Guthabens / Einsatz der Lunch-Check-Karte**
  - 5.1 Die LCK bzw. das jeweilige aktuelle Guthaben kann ausschliesslich zur Voll- oder Teilzahlung von Mahlzeiten in Verbindung mit/ohne Getränke in einem SLC angeschlossenen Gastronomiebetrieb verwendet werden. Übersteigt die Konsumation den Betrag der Tageslimite oder des verfügbaren Guthabens, ist der übersteigende Betrag mit anderen Zahlungsmitteln zu bezahlen.
  - 5.2 In der Höhe des Betrages der mit der LCK bezahlten Konsumation reduziert sich das Guthaben des Karteninhabers.
  - 5.3 In keinem Falle kann der Karteninhaber die Auszahlung des Guthabens verlangen.
  - 5.4 Das Guthaben wird nicht verzinst.
  - 5.5 Die LCK kann je nach Kartenart und Kartenaufdruck zeitlich unbeschränkt oder jeweils montags bis freitags zwischen 11.00 und 14.00 Uhr eingesetzt werden.
  - 5.6 Das Restaurantpersonal kann verlangen, dass sich der Karteninhaber als rechtmässiger Inhaber der Karte ausweist. Das Personal ist jedoch nicht verpflichtet zur Identifizierung des rechtmässigen Inhabers und darf davon ausgehen, dass der Inhaber der Karte auch der Anspruchsberechtigte für das Guthaben ist.
  - 5.7 Wenn die Zahlung aufgrund technischer Störungen nicht möglich ist, oder bei Zweifeln an der Berechtigung des Karteninhabers, ist das Restaurant berechtigt, die Zahlung mittels LCK abzulehnen und durch andere Zahlungsmittel zu fordern. Zudem ist das Restaurant berechtigt, SLC über solche Vorkommnisse zu informieren und SLC ihrerseits ist berechtigt, die Karte ohne vorgängige Mitteilung an den Karteninhaber bis zur Behebung der Störung oder Klärung der Berechtigung zu sperren.
- 6. Verlust, Diebstahl oder Beschädigung der Karte**
  - 6.1 Im Falle von Verlust/Diebstahl oder Beschädigung der Karte kann der Karteninhaber die Karte unter [mylunchcheck.ch](http://mylunchcheck.ch) oder über die Hotline 0848 202 848 sperren lassen. Eine Ersatzkarte kann auf [mylunchcheck.ch](http://mylunchcheck.ch) gegen Gebühr beantragt werden.
  - 6.2 Mit Erhalt des Ersuchens um Sperrung der Karte wird SLC die bisherige Karte sperren und eine Ersatzkarte ausstellen, auf welche das bis zu Sperrung der bisherigen Karte vorhandene Guthaben übertragen werden kann.
  - 6.3 SLC trägt keine Haftung für technische Störungen oder bei Beschädigungen oder missbräuchlicher Verwendung der Karte.
- 7. Datenschutz**
  - 7.1 Der Karteninhaber stimmt zu, dass SLC seine personenbezogenen Daten gemäss Angaben des Arbeitgebers bzw. eigenen Angaben beim Kartenantrag, die Tageslimite, die Belastungen und den aktuellen Saldo der Kundenkarte auf dem Server von SLC speichert und bearbeitet. Diese Daten werden streng vertraulich behandelt und nur zum Zwecke des Betriebes des Lunch-Check-Karten-Systems verwendet. Vorbehalten bleibt die Weitergabe dieser Daten an die von SLC zum Betrieb des Systems zugezogenen Dritten, die ihrerseits zum Datenschutz verpflichtet werden.
  - 7.2 Der Karteninhaber kann von SLC Auskunft über die über ihn gesammelten Personendaten und gegebenenfalls deren Berichtigung verlangen.
- 8. Änderungen und Ergänzungen**
  - 8.1 SLC ist berechtigt, die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen jederzeit zu ändern oder zu ergänzen. Die jeweils aktuellste und verbindliche Version der AGB kann unter [www.lunch-check.ch/AGB](http://www.lunch-check.ch/AGB) eingesehen und heruntergeladen werden. Sie gilt automatisch für alle bestehenden Kartenverhältnisse.
- 9. Gerichtsstand / Anwendbares Recht**
  - 9.1 Der Gerichtsstand befindet sich am Sitz von Schweizer Lunch-Check Genossenschaft. Bei Streitfällen findet ausschliesslich das schweizerische Recht Anwendung.
  - 9.2 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Benützung der Lunch-Check Karte wurden in deutscher, französischer, italienischer und englischer Sprache abgefasst. Bei Divergenzen ist die deutsche Version massgebend.

## General Terms and Conditions for the Use of the Lunch-Check card

- 1. General**  
The Lunch-Check card (LCC) issued by the Swiss Lunch-Check Cooperative (SLC) is a debit card, which enables the cardholder to pay without cash for the food and drink consumed (meals with/without drinks) in a restaurant or catering establishment affiliated with SLC, up to a daily limit and based on the available credit balance. These General Terms and Conditions (GTC), which are accepted through use of the card, apply.
- 2. Application and issuing of the card**
  - 2.1 The LCC is applied for on behalf of the cardholder by the cardholder's employer.
  - 2.2 If the application is approved by SLC, the card will be issued in the name of the cardholder stated in the application. The card remains the property of SLC.
- 3. Card features**
  - 3.1 The card is issued in the name of the cardholder and is non-transferable.
  - 3.2 The card can be used during the times stated on the card.
  - 3.3 The card has no expiry date and is personal.
  - 3.4 For security reasons, SLC recommends registering the card with the Service Centre at [mylunchcheck.ch](http://mylunchcheck.ch) prior to first use. A login can then be set up with which the cardholder can adjust the daily limit and view the current credit balance and debit transactions.
  - 3.5 In addition, the current credit balance available for spending on food and drink can be checked at any time by scanning the QR code on the back of the card, by text message or online via the Lunch-Check app and at [mylunchcheck.ch](http://mylunchcheck.ch).
- 4. Loading the card**
  - 4.1 The LCC can be loaded with up to CHF 3,000.00. The card can be topped up to the maximum amount of CHF 3,000.00 at any time.
  - 4.2 The amount deposited on the card creates a credit balance, which can be used by the cardholder to pay for meals consumed with/without drinks in SLC affiliated restaurants and catering establishments up to the amount of the daily spending limit, but no more than the amount of the currently available balance.
- 5. Drawing credit / Using the Lunch-Check card**
  - 5.1 The LCC, i.e. the currently available credit balance, may only be used in full or part payment of meals in combination with/without drinks in a catering establishment affiliated with SLC. If the amount due exceeds the daily limit or the available credit balance, the excess amount must be paid using a different means of payment.
  - 5.2 The cardholder's credit balance is reduced by the amount paid for food and drink with the LCC. Under no circumstances may the cardholder request that the credit balance be paid out in cash.
  - 5.3 The credit balance does not earn interest.
  - 5.4 Depending on the type of card and details printed on the card, the LCC can be used at any time or from Monday to Friday between 11 a.m. and 2 p.m. only.
  - 5.5 Restaurant staff may require cardholders to identify themselves as the rightful holder of the card. However, staff are not obliged to identify the rightful holder and are free to assume that the holder of the card is also the beneficial owner of the credit balance.
  - 5.6 If payment is not possible due to technical defects, or if there are doubts regarding the cardholder's authorisation, the restaurant is entitled to decline payment by LCC and request another means of payment. In addition, the restaurant is entitled to inform SLC about such incidents and SLC, for its part, is entitled to block the card, without prior notification to the cardholder, until the problem has been rectified or the authorisation clarified.
- 6. Loss, theft or damage to the card**
  - 6.1 In the event of loss/theft of or damage to the card, the cardholder can have the card blocked at [mylunchcheck.ch](http://mylunchcheck.ch) or by calling the hotline on 0848 202 848. A replacement card can be applied for at [mylunchcheck.ch](http://mylunchcheck.ch), against payment of a fee.
  - 6.2 On receipt of the request for blocking of the card, SLC will block the existing card and issue a replacement card to which the credit balance available until the previous card was blocked can be transferred.
  - 6.3 SLC disclaims all liability for technical defects or in the event of damage to or misuse of the card.
- 7. Data protection**
  - 7.1 Cardholders agree that SLC may save their personal data as stated by the employer or themselves on the card application, the daily limit, the debit transactions and the current balance of the customer card on the SLC server for processing. Such data will be treated in strict confidentiality and used only for the purposes of operating the Lunch-Check card system. The right is reserved to forward this data to third parties engaged by SLC to operate the system, who are in turn obliged to maintain data secrecy.
  - 7.2 The cardholder can request information from SLC on the personal data it has gathered and may request correction of such data, if applicable.
- 8. Changes and additions**
  - 8.1 SLC may amend or supplement these terms and conditions at any time. The latest and binding version of the GTC can be consulted and downloaded at [www.lunch-check.ch/en/GTC](http://www.lunch-check.ch/en/GTC). The GTC automatically apply to all existing card relationships.
- 9. Jurisdiction / applicable law**
  - 9.1 The place of jurisdiction shall be at the seat of Swiss Lunch-Check Cooperative. In the event of disputes, Swiss law is solely applicable.
  - 9.2 These General Terms and Conditions for the Use of the Lunch-Check Card have been drawn up in German, French, Italian and English. In case of discrepancies, the German version shall be binding.